

8月イベント情報

だっこのおはなし会 図書館スタッフ

0歳からの乳幼児向けおはなし会を行います。

プレパパ、プレママもご参加ください。

日 時 ①8月6日(木) ②8月20日(木) ③8月27日(木)

いずれも午前10時30分～

場 所 ①②3階図書館おはなし広場

③古北にじろ会館 2階集会室

対象者 乳幼児

無料託児サービス

日 時 ②8月20日(木)の前後(各1時間)

対象者 7カ月～3歳児(だっこのおはなし会に参加する方)

定 員 ②の前後それぞれ6人(抽選。当選者のみ電話で連絡します)

申 込 8月1日(土)～11日(火・祝)に電話または直接図書館へ。

平和の絵本の読みがたり

日 時 8月8日(土) 午後2時～

場 所 3階図書館イベントホール

朗読者 江南ライブラリーサポーターズ

対象者 小学生以上

みんなでブックトーク「平和を考える読書会」

課題本『日本のいちばん長い日』半藤一利／著

『夏の庭』湯本香樹実／著 『アンネの日記』アンネ・フランク／著

いずれかを読みご参加ください。

日 時 8月9日(日) 午後2時～

場 所 4階図書館サポーター室

運 営 江南ブッククラブ

対象者 18歳以上

定 員 10人(当日先着順)

江南あおむしの会「絵本を楽しむ会」

絵本作家「司修」を特集します。

日 時 8月15日(土) 午前10時～

場 所 4階図書館サポーター室

運 営 江南あおむしの会

対象者 18歳以上

定 員 10人(当日先着順)

耳で楽しむ読書体験！ストーリーテリング

絵本や紙芝居などを使わないおはなし会を行います。

日 時 8月15日(土) 午後3時～

場 所 3階図書館イベントホール

語り手 ストーリーテリングの会 江南おはなしのろうそく

対象者 5歳以上(大人も参加可)

怖いおはなし会 図書館スタッフ

怖いおはなしの絵本の読み聞かせを行います。

日 時 8月16日(日) 午後3時～

場 所 3階図書館おはなし広場

対象者 幼児、小学校低学年

手づくり絵本をつくろう

夏の飛び出すしかけ絵本を作ります。

日 時 8月22日(土) 午後1時30分～

場 所 4階図書館サポーター室

講 師 長尾恵利世(手作り絵本作家)

対象者 小学生以上(小学校2年生までは保護者同伴、1人まで)

定 員 15人(抽選。当選者のみはがきを発送します)

料 金 1人300円(当日集金)

持ち物 はさみ、スティックのり、両面テープ、色鉛筆、筆記用具

申 込 8月2日(日)～12日(水)に電話または直接図書館へ。

英語でのおはなし会

英語の絵本の読み聞かせを行います。

日 時 8月22日(土) 午後3時30分～

場 所 3階図書館おはなし広場

朗読者 ABCえいごおはなし隊

対象者 幼児、小学生

おはなし会with工作教室 図書館スタッフ

おはなし会のあと、ボタンを使って、ラッコが貝をたたくと

音がするカスタネットを作ります。

日 時 8月23日(日) 午後3時～

場 所 古北にじろ会館 2階集会室

対象者 幼児、小学校低学年

定 員 5人(当日先着順)

子ども向けアニメ上映会

「映画すみっコぐらし とびだす絵本とひみつのコ」

ある日すみっコたちは、古くなった1冊のとびだす絵本をみつける。

すると突然絵本のしかけが動き出し、絵本に吸い込まれて…。

絵本の世界をめぐる旅の物語。

日 時 8月29日(土) 午後2時～

場 所 3階図書館イベントホール

対象者 幼児・小学生とその保護者

定 員 40人(当日先着順)

キッズマネースクール

「おみせやさんごっこ はたらくってなーに？」

親子でお金と働くことの大切さを学びます。

日 時 8月30日(日) 午後2時～

場 所 4階図書館グループ学習室

講 師 キッズマネースクール認定講師

対象者 4～11歳とその保護者(保護者を含め1組2人まで)

定 員 5組10人(抽選。当選者のみはがきを発送します)

持ち物 色鉛筆、はさみ

申 込 8月8日(土)～16日(日)に電話または直接図書館へ。

WEBで
使える

特集

マイページの便利機能 PICK UP

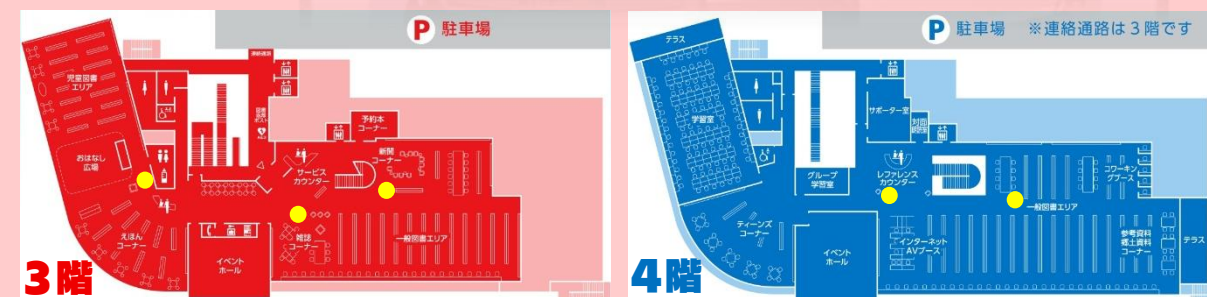
8月イベント情報

江南市立図書館のホームページをご覧になったことはありますか？

マイページにログインすると、①貸出資料の延長 ②読書記録を残す

③新着資料案内メールを受信する など便利な機能を利用すること

ができます。詳しくは次のページをご覧ください。



● …館内 OPAC(図書検索機)の場所。OPAC からマイページにログインできます。
詳しくはスタッフまで。

図書館からのお知らせ

■館内整理のため、毎月第2・第4木曜日がお休みになります。8月は13日(木)・27日(木)です。

※学習室はご利用いただけます。休館日のご利用時間は9:30～17:30です。

■本は大切に扱ってくださいますようお願いいたします。

破れた時はカウンターにお申し出ください。図書館で修理いたします。

※多くの方にご利用頂くために書き込み・切り取りはしないようにお願いいたします。

■DVD等視聴覚資料の取扱いは慎重にお願いいたします。

弁償となった場合は著作権分が市販価格に上乗せとなり、高額となる場合がございます。

■申込の際にいただいた個人情報については図書館運営に必要な範囲で利用させていただきます。



2026年

8月

江南市立図書館

布袋発の図書館情報誌



マイページの便利機能 PICK UP

マイページへの入り方 (PC の場合)

- ① 江南市立図書館のホームページにアクセス
- ② マイページログインを押す
- ③ 利用カード番号とパスワードを入力
- ④ 送信を押す

※個人情報を守るため、
使用後は ログアウトをして下さい。

資料検索方法・予約について
詳細検索

マイページログイン

江南市電子図書館



利用カード番号とパスワードを入力してください。

利用カード番号
パスワード
パスワード

送信

新規パスワード発行の方はこちら



江南市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 マイページ

マイページ 利用カード: 有効期限日:

トップ / マイページ

個人情報を守るため、利用状況を確認後は ログアウト をクリックして下さい。

【利用情報】
当年度利用回数 累計利用回数 最終利用日

貸出 0 予約 0 今度読みたい本 0 予約取消 0 読書記録 0 電子図書館

マイページを
押すと…

こちらから
選べます

パスワードについて

マイページのログインには図書館の利用カードとパスワードが必要です。

図書館ホームページ>マイページログイン>「新規パスワード発行の方はこちら」より任意のパスワード(アルファベット・数字混じりの8文字以上)を設定できます。

※2010年6月10日以前に利用カードを作成された方は西暦生年月日8ケタで設定されています。

(例:20100609)

江南市立図書館 HP の二次元コード →



PICK UP 1 貸出資料の延長

貸出期間内で次に予約が入っていない場合は、1回に限り、返却期限日を延長することができます。

延長後の返却期限日は、手続きをした日から2週間です。

【PC、タブレットの場合】

- ① 貸出更新から延長したい資料の「再貸出」ボタンを押す
- ② 「更新する」ボタンを押す
- ③ 「再貸出」ボタンのあった部分に「更新回数に達しました」というメッセージが出ていれば延長手続きは完了



No.	貸出更新	タイトル
1	再貸出 ①	タイトル

更新する 更新しない

No.	貸出更新	タイトル
1	更新回数に達しました。 ③	タイトル 更新回数に達しました。

②

更新する



②

更新する



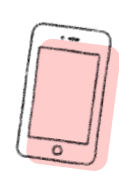
③

更新回数に達しました。

【スマートフォンの場合】

- ① 貸出一覧から延長したい資料の「返却期限日を更新する」を押す
- ② 「登録」ボタンを押す
- ③ 「登録」ボタンを押した後に、「更新できません(更新回数に達しました。)」というメッセージが出ていれば延長手続きは完了

1. タイトル
種別:一般
バーコード:
貸出館:本館
貸出日:
返却期限日:
更新できません(更新回数に達しました。)



今度読みたい本に追加

メニュー一覧

貸出一覧

予約一覧

今度読みたい本一覧

パスワード変更

連絡方法変更

読書記録

新着資料案内メール登録一覧

返却期限日お知らせメール

あなたの読書傾向リスト (PC版ページへ)

書評の管理 (PC版ページへ)

【スマートフォンの場合】

※延長手続きは貸出日の1週間後より可能です。

PICK UP 2 読書記録

読書記録を残すと、年間貸出冊数や過去貸出本(「読書記録を残す」にしてからのもの)のタイトル、著者名などを見ることができます。

【年間貸出数】

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
2026年度	年間貸出冊数(月ごと)					
2025年度						

貸出本の
・タイトル・著者名・分類

No.	位置	タイトル	著者名	分類	貸出日
1	削除				2026/06/23
2	削除				2026/06/23
3	削除				2026/06/23
4	削除				2026/06/01

【読書記録の残し方】

- ① 読書記録のタブを押す
 - ② 「変更」を押す
 - ③ 「読書記録を残す」にすると、
現在貸出中の資料から記録が残ります
 - ④ 「更新する」を押す
- ※反映には少し時間がかかります

貸出 0 予約 0 今度読みたい本 0 予約取消 0 読書記録 0 電子図書館

【設定】
読書記録を残さない 変更

読書記録を残さない 読書記録を残す ③

更新する 更新しない ④

PICK UP 3 新着資料案内メール

新着資料案内メールを登録すると、新着資料が入ったときに指定のメールアドレスに案内メールが送られます。

メールアドレスを登録していない場合は、「連絡方法変更」メニューでメールアドレスを登録してください。

【新着資料案内申請画面(分類グループ選択)】
分類グループを選択するかしないかを選択してください。

● 分類グループを指定しない	次の画面でキーワードを選択できます。
○ 分類グループを指定する	分類グループを指定した後に、キーワードを選択できます

【新着資料案内メールの設定方法】

- ① 「新規に登録する」を押す
- ② 「分類グループを指定しない」か「分類グループを指定する」のどちらかを選ぶ
- ③ 案内が欲しい資料の区分などを選択する

・キーワードの例：タイトル、著者、出版社など

・区分の例：一般書、児童書、絵本、CD、DVD など

