

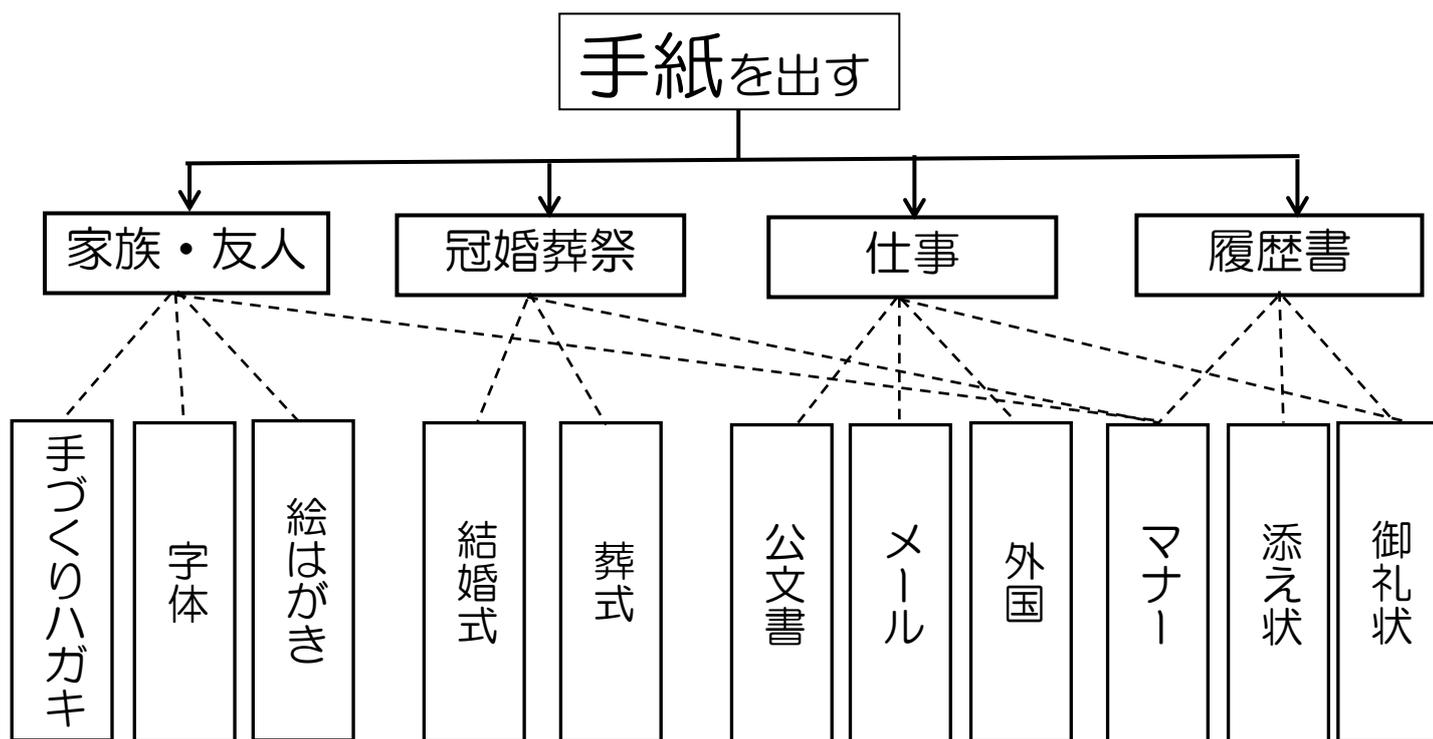
調べ案内(パスファインダー) No.10

手紙を調べるには

2018年3月作成

2023年11月更新

「手紙を書く時のマナーについて知りたい」「招待状を送りたいときはどうすればいいの？」など。手紙についての調べ方のヒントを紹介します。



パスファインダーでは、
毎回ひとつのテーマを
とりあげて、調べ方のコ
ツやヒントをご案内し
ます。

愛知県江南市立図書館

〒483-8157 愛知県江南市北山町西 300 番地
toko*toko=labo3・4 階

電話：0587-56-2306

FAX：0587-81-4121

URL：<https://lib-konan.aichi.jp/>

1 キーワードは何でしょう？

資料を検索する時に、手がかりとなるキーワードです。
いろいろな言葉をイメージしておくと、効率的な検索ができます。

手紙（礼状・招待状・おわびなど）・マナー・時候の挨拶・ビジネスマナー・履歴書・絵手紙



検索機（OPAC）にキーワードを入力しましょう。
出てこないときは、キーワードを変えて検索してみましょう。

2 図書をさがしにいきましょう

本棚に行くと、同じ分野の図書がまとまって並んでいます。

ポイント



図書の背ラベルは、その分野を数字（分類番号）で表しています！

分類番号

336 経営管理

366 労働経済

670 商業

724 絵画材料,技法

816 文章・文体・作文

3 参考図書・・・まずは事典などで



専門の図書で用語や概略（全体像）を調べることができます。

- 『てにをは 連想表現辞典』 《YR813》三省堂 2015.9
- 『「言いたいこと」から引ける慣用句・ことわざ・四字熟語事典』
《R813》東京堂出版 2012.10



手紙を作成するにあたり参考となる図書

『履歴書・職歴書と添付手紙の書き方 '18年版』《366.2》

福沢 恵子/著 成美堂出版 2016.6



就職・転職活動で避けて通ることができない履歴書、職務経歴書、添付手紙(カバーレター)についてさまざまなケース別に事例を挙げて解説。自分を的確に伝える応募書類を作るテクニックを網羅。

『絵手紙入門』《724》

花城 祐子/著 誠文堂新光社 2015.12



1日15分、その日にあった出来事や感じたことを絵手紙にしてみませんか？筆の使い方や描き方といった絵手紙の基本を解説するほか、テーマ別作例集、絵手紙交換の作例集、絵手紙質問箱などを収録する。

『実例大人の基本手紙書き方大全』《816》中川 越/著 講談社 2015.6



季節のあいさつやビジネス、葬儀・お悔やみなど、さまざまな手紙に「そのまま写して使える」文例を紹介し、注意点、決まり文句の意味や使い方、文面についての考え方などを解説する。手紙のマナーや雑学にまつわる問題も掲載。

その他にも・・・

『「ビジネス文書」実用事典』《336.5》 安田賀計/著 PHP 研究所

『英文ビジネスメールモノの言い方辞典』《670》上野陽子/著 KADOKAWA

『書きにくい手紙・おわびの手紙』《816》主婦の友社/編 主婦の友社

『もっと知りたい美しい季節のことば』《911.30》浦川聡子/文 NHK 出版

4 新聞や雑誌記事も有効です

新聞や雑誌の記事も参考になります。

『プレジデント』 日経BP社 『日経ウーマン』 主婦の友社

過去の新聞は「中日新聞縮刷版」で見ることができます。

3・4階カウンターにてご案内いたします。

5 インターネットでは

関連機関のホームページです。最新の情報を得るのに便利です。

「時候の挨拶 1 手紙の書き方大辞典」

<http://www.letter110.net/zikounoaisatsu/>

「ビジネスメールの基本の書き方まとめ」

<https://gakumado.mynavi.jp/freshers/articles/40095>

「お手紙文例集 レターなび（日本郵便）」

<http://www.post.japanpost.jp/navi/main.html>

「ハローワーク 履歴書・職務経歴書の書き方」

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html

6 江南図書館以外の情報も

当館に所蔵していない資料については、所蔵している図書館をお探しします。リクエスト用紙に記入し、カウンターにお出しください。

7 困ったときは

資料が見つからない、使い方がわからないなど、困ったときは、カウンターへどうぞ。いつでもお手伝いします。